

Toelatingsbeleid KC Het Venster

Versie 09-01-2024

Kindcentrum



Het Venster

ALGEMEEN

INLEIDING

De aanleiding voor de totstandkoming van dit toelatingsbeleid is de bereikte grens in de verhouding tussen het aantal leerlingen op school en de beschikbare onderwijsruimte binnen het gebouw van KC Het Venster.

Het doel van dit toelatingsbeleid is om het aantal leerlingen binnen de school te kunnen begrenzen, passende bij de beschikbare ruimte om zodoende de kwaliteit van onderwijs te kunnen waarborgen.

Dit document heeft als grondslag de statuten van Stichting GOO onderwijs, te vinden op

www.stichtinggoo.nl.

ARTIKEL 1

Dit beleid verstaat onder:

Bevoegd gezag:	College van Bestuur van de Stichting GOO onderwijs
School:	KC Het Venster
Schoolleiding:	de directeur in de zin van de Wet op het primair onderwijs
Groepsruimte:	klaslokaal
Kind:	een kind dat nog niet op school geplaatst is
Leerling:	een kind van vier jaar of ouder dat geplaatst is op school
Vooraanmelding:	het plaatsen van een kind op de lijst met vooraanmeldingen
Aanmelding:	de ingediende aanvraag ter verkrijging van een beschikking over toelating van het kind als leerling van de school
Inschrijving:	de ingediende aanmelding wordt omgezet in een definitieve inschrijving
Toelating:	de beslissing op grond waarvan het kind het recht krijgt om als leerling op de school te worden ingeschreven
Wachlijst:	een lijst van namen van kinderen die door plaatsgebrek niet toegelaten kunnen worden tot een school, echter onder toezegging dat als er plaatsruimte is, opnieuw over toelating wordt beslist
Ouders:	ouders, voogden of verzorgers

TOELATING ALGEMEEN

ARTIKEL 2

- 2.1 Een kind kan na aanmelding worden toegelaten als leerling tot de basisschool als en voor zover de grens van het aantal te plaatsen leerlingen niet bereikt is.
- 2.2 De school is vol als het leerlingenaantal van de locatie een ruimtebehoefte genereert die groter is dan het aantal aanwezige lokalen. Er zijn 8 lokalen beschikbaar voor de school. Als de school vol is, kan de toelating van een kind worden geweigerd.
- 2.3 Een kind kan worden geweigerd als de school niet de benodigde ondersteuning kan bieden, ondanks het feit dat de school op dat moment niet vol is. De school dient te onderbouwen waarom zij niet aan de ondersteuningsbehoefte kan voldoen. Bij het onderzoek naar de ondersteuningsmogelijkheden van de school dienen mogelijkheden tot ondersteuning of financiering, ook die vanuit het samenwerkingsverband, te worden betrokken. In het

Toelatingsbeleid KC Het Venster

- kindcentrumondersteuningsprofiel staan de ondersteuningsmogelijkheden van de school beschreven.
- 2.4 Indien een kind op grond van artikel 2.3 geweigerd wordt, is er sprake van zorgplicht voor de school.
- 2.5 Een kind kan worden geweigerd als de ouders weigeren de grondslag van de school te onderschrijven.

AANMELDPROCEDURE

ARTIKEL 3

- 3.1 Een vooraanmelding is mogelijk vanaf de geboorte van een kind en kan via het online vooraanmeldformulier worden gedaan. Als bij een vooraanmelding al helder is dat een kind op de wachtlijst komt, wordt dat als reactie op de vooraanmelding gegeven. Mocht later blijken dat kinderen op de wachtlijst komen, dan worden ouders daar op dat moment van op de hoogte gebracht.
- 3.2 Ouders van kinderen die gebruik maken van peuteropvang krijgen bij het intakegesprek de mogelijkheid om een vooraanmelding te doen voor school.
- 3.3 **Aanmelden is mogelijk vanaf de dag waarop het kind de leeftijd van 2 jaar en 11 maanden bereikt.** De aanmelding kan vanaf de dag dat je kind 3 jaar wordt definitief worden gemaakt. Ouders van kinderen op de lijst met vooraanmeldingen worden hiervoor enkele weken voor de 3^e verjaardag van hun kind benaderd door KC Het Venster.
- 3.4 De aanmelding van kinderen voor toelating moet via het online aanmeldformulier worden gedaan.
- 3.5 De ouders doen de aanmelding zo mogelijk ten minste 10 weken voor de datum waarop toelating wordt gevraagd.
- 3.6 Ouders moeten melden of en zo ja, bij welke andere scholen zij om toelating hebben verzocht en welke school de voorkeur heeft.
- 3.7 Om de aanmelding in behandeling te nemen moet de school onderzoek doen naar de ondersteuningsbehoefte van het kind. De ouders zijn verantwoordelijk voor het aanleveren van de informatie die nodig is om de ondersteuningsbehoefte vast te stellen. De schoolleiding kan besluiten een aanmelding voor toelating niet te behandelen. Dit gebeurt indien de verstrekte informatie onvoldoende is voor de beoordeling van de aanmelding of voor de voorbereiding van de toelatingsbeslissing. Een beslissing om de aanmelding niet te behandelen wordt aan de ouders bekendgemaakt binnen vier weken nadat de aanmelding is aangevuld of nadat de daarvoor gestelde termijn ongebruikt is verstreken. De termijn voor het nemen van de toelatingsbeslissing wordt opgeschort met ingang van de dag waarop de schoolleiding de ouders uitnodigt de aanmelding aan te vullen, tot de dag waarop de aanmelding is aangevuld of de daarvoor gestelde termijn ongebruikt is verstreken.
- 3.8 Als er geen sprake is van extra ondersteuningsbehoefte wordt het kind binnen 6 weken na het verzoek tot inschrijving toelaatbaar geacht tot de school. Deze termijn kan eenmaal met maximaal 4 weken worden verlengd. Zie artikel 2.

LEERLINGEN MET SPECIFIEKE ONDERWIJSBEHOEFEN

ARTIKEL 4

- 4.1 De school beoordeelt op basis van gegevens of het kind extra ondersteuning nodig heeft. Daarvoor kan de school, als ouders hiervoor toestemming hebben gegeven, gegevens

- opvragen bij de school/ instelling van herkomst of ouders verzoeken gegevens te overleggen, waaruit de behoefte aan extra ondersteuning blijkt.
- 4.2 Wanneer uit onderzoek blijkt dat extra ondersteuning nodig is, stelt de school in overleg met ouders vast welke extra ondersteuning voor het kind nodig is en beoordeelt de school of zij aan deze ondersteuningsbehoefte kan voldoen. Hierbij zijn het kindcentrumondersteuningsprofiel en de mogelijkheden van de school om extra ondersteuning te kunnen bieden doorslaggevend.
- 4.3 De schoolleiding besluit het kind toe te laten als leerling als uit onderzoek is gebleken dat de school kan voldoen aan de ondersteuningsbehoefte (al dan niet met extra ondersteuning) van het kind.
- 4.4 Als de school na onderzoek niet overgaat tot toelating, heeft zij de plicht deze beslissing te onderbouwen en een andere passende school te zoeken. Hierbij gelden de volgende uitgangspunten:
- Ouders geven te allen tijde de juiste en volledige informatie over eventuele extra ondersteuningsbehoeften van hun kind;
 - De schoolleiding doet zo mogelijk een aanbod voor schoolplaatsing op een school vallend onder dezelfde stichting om de zorgplicht te realiseren;
 - De wens van ouders wordt daarbij meegenomen en kan ook leiden tot een plaatsing op een school van een ander bestuur.
- 4.5 Is plaatsing in sbo of so noodzakelijk dan volgt de school de aanvraagprocedure voor een toelaatbaarheidsverklaring. Tot het moment waarop een besluit op de aanmelding is genomen, heeft de school zorgplicht. Als na 10 weken (6 weken + 4 weken verlenging) geen besluit is genomen over de aanmelding, heeft het kind recht op een tijdelijke plaatsing op de school. Tijdelijke plaatsing is niet aan de orde indien het kind reeds is ingeschreven op een andere school.

MAXIMALE OPNAMECAPACITEIT EN TOELATING TOT GROEP 1

ARTIKEL 5

- 5.1 De school volgt de norm, waarbij een leerling minimaal 2,5 vierkante meter binnen het groepslokaal ter beschikking heeft. Daarnaast behoort er 1 vierkante meter ter beschikking te zijn voor de leerkracht in een groepslokaal.
- 5.2 De totale maximale opnamecapaciteit per schooljaar voor groep 1 bedraagt 28 leerlingen. Voor een schooljaar wordt de datum 1 oktober tot 1 oktober aangehouden. Bijvoorbeeld: De groep 1 die start in schooljaar 2025-2026 bestaat uit kinderen die zijn geboren tussen 1 oktober 2021 en 1 oktober 2022.
- 5.3 Als meer leerlingen voor groep 1 worden aangemeld dan er toegelaten kunnen worden, zullen de leerlingen worden toegelaten in deze volgorde:
- 5.3.1 broertjes en zusjes van leerlingen die al op de school staan ingeschreven;
 - 5.3.2 kinderen die peuteropvang bij KC Het Venster hebben afgenomen.
 - 5.3.3 de volgorde van vooraanmelding, waarbij de eerst vooraangemelde het eerst wordt toegelaten.
- 5.4 Wanneer het aantal kinderen dat op grond van artikel 5.3.1 en 5.3.2 toegelaten wenst te worden groter is dan het aantal kinderen dat op grond van artikel 5.2 toegelaten kan worden, vervalt artikel 5.3.3. De datum waarop het eerste kind uit het betreffende gezin de school ging bezoeken is dan doorslaggevend; het kind dat een broer of zus heeft die het langst op Het Venster zit, wordt het eerst toegelaten.

Toelatingsbeleid KC Het Venster

- 5.5 Als op grond van het criterium vermeld in 5.4 van dit artikel meer kinderen toegelaten moeten worden dan op grond van artikel 5.2 gewenst is, is het in artikel 5.6 genoemde afstandscriterium beslissend.
- 5.6 Tenslotte worden die kinderen toegelaten die het dichtst bij de basisschool wonen. Doorslaggevend is de afstand, gemeten via Google Maps langs de kortst begaanbare weg per fiets tussen school en huisadres.

ARTIKEL 6

- 6.1 Ouders die dat willen, kunnen hun kind(eren) laten plaatsen op een wachtlijst voor groep 1. Dit verzoek moet per e-mail kenbaar worden gemaakt aan de schoolleiding. Komt er in de loop van het schooljaar een plaats beschikbaar dan wordt deze aangeboden aan een kind van de wachtlijst voor groep 1. De volgorde van toelating, genoemd in artikel 5, blijft van toepassing. De plaatsing op de wachtlijst geschiedt op volgorde van de datum van vooraanmelding.

TOELATING TOT GROEP 2 T/M 8

ARTIKEL 7

- 7.1 Een aangemeld kind kan worden toegelaten als leerling wanneer er plaats is op de school en in de groep waarvoor toelating wordt gevraagd.
- 7.2 De maximale opnamecapaciteit per groep is 28 leerlingen. In de praktijk kan hier in bestaande groepen van afgeweken worden, kijkend naar de onderwijsbehoeften in een groep.
- 7.3 In geval er geen plaats is kunnen de ouders die dit willen hun kind laten plaatsen op een wachtlijst voor het schooljaar van aanmelding. Dit verzoek moet per e-mail kenbaar worden gemaakt aan de schoolleiding. De volgorde van toelating, genoemd in artikelen 5.3 t/m 5.6, blijft van toepassing. De plaatsing op de wachtlijst geschiedt op volgorde van de datum van aanmelding.
- 7.4 Als er in de loop van dat schooljaar een plaats vrij komt, wordt deze plaats aangeboden aan een kind op de wachtlijst voor die groep. De volgorde van toelating, genoemd in artikel 5, is van toepassing. De plaatsing op de wachtlijst geschiedt op volgorde van de datum van aanmelding.
- 7.5 De wachtlijst is alleen dat schooljaar voor die specifieke groep (of leerjaar) van toepassing en wordt, zonder tegenbericht van ouders, na afloop van dat schooljaar automatisch met een jaar verlengd voor de volgende groep (of leerjaar).

BEZWAAR

ARTIKEL 8

- 8.1 Ouders kunnen tegen het besluit tot weigering van de toelating van het kind binnen zes weken na de dag waarop het besluit is bekendgemaakt hiertegen in bezwaar gaan bij het bevoegd gezag.
- 8.2 Het bevoegd gezag neemt uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het bezwaar een beslissing op het bezwaarschrift, nadat ouders in de gelegenheid zijn gesteld te worden gehoord.
- 8.3 Ouders kunnen bij de Geschillencommissie Passend Onderwijs een geschil indienen over (de weigering van) toelating van kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. De termijn voor het indienen van het verzoekschrift is zes weken. Nadere informatie over de procedure bij de

Geschillencommissie Passend Onderwijs is te vinden op de website
www.onderwijsgeschillen.nl.

SLOTBEPALING


ARTIKEL 9

- 9.1 In de gevallen waarin dit toelatingsbeleid niet voorziet en bij twijfel over de juiste uitleg van dit beleid, beslist het College van Bestuur.
- 9.2 Dit beleid is vastgesteld na verkregen advies van de medezeggenschapsraad (MR) en is opgenomen in de kindcentrum informatiegids.

Ondertekening 09-01-2024

Bestuurder GOO

Ab Groen



Directeur cluster 1

Sjanny Kusters



Kindcentrumleider KC Het Venster

Joyce Martens



Voorzitter kindcentrumraad KC Het Venster

Lieske Meulemeesters

